

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2018

№ 448751

г. Дмитров

Г Г Г

Г

О перерегистрации граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма в Дмитровском
муниципальном районе
Московской области

В соответствии со ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Московской области от 30.12.2005 №277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», на основании Решения Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 21.05.2018г. №437/55 «Об осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Дмитровского городского округа Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Провести с 16.07.2018 года по 28.09.2018 года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Дмитровском муниципальном районе Московской области.

2. Начальнику филиала «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского муниципального района Московской области организовать и провести мероприятия по перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Дмитровском муниципальном районе Московской области.

3. Утвердить инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Дмитровском муниципальном районе Московской области.

(Приложение № 1 к настоящему постановлению).

4. Утвердить список документов, необходимых для перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Дмитровском муниципальном районе Московской области.

(Приложение №2 к настоящему постановлению).

Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Дмитровском муниципальном районе Московской области, для подтверждения права состоять на учете, предоставить сведения, подтверждающие статус нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Дмитровского муниципального района Московской области Долгову О.В.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дмитровский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

Глава Дмитровского муниципального
района Московской области



Е.Б. Трошенкова



Инструкция проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Дмитровском муниципальном районе Московской области

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающих в Дмитровском муниципальном районе Московской области (далее – перерегистрация), проводится один раз в пять лет с целью подтверждения права вышеуказанных граждан состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского муниципального района Московской области направляет гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма уведомления о необходимости предоставления документов в общественную жилищную комиссию по жилищным вопросам при администрации Дмитровского муниципального района Московской области, с указанием срока предоставления документов.

3. Для прохождения процедуры перерегистрации граждане, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставляют в общественную жилищную комиссию по жилищным вопросам при администрации Дмитровского муниципального района Московской области необходимые документы (Приложение №2).

4. Филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского муниципального района Московской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы:

1) о наличии или отсутствии у гражданина и членов семьи жилых помещений, принадлежащие им на праве собственности;

2) о сделках, совершенных гражданином и членами семьи с жилыми помещениями за пять лет, предшествующих получению гражданином уведомления;

5. На основании документов, представленных гражданами, а также полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, орган местного самоуправления проводит расчет уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений гражданина, с учетом имеющегося состава семьи, а также для граждан, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01.03.2005г. - расчет размера дохода гражданина и стоимости имущества, находящегося в его собственности и подлежащего налогообложению, или размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи и подлежащего налогообложению, и их сравнении с величиной порогового значения доходов и стоимости имущества.

6. В случае, если документы подаются представителем гражданина, предоставляется документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством РФ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина.

7. Гражданин или его представитель предоставляют копии документов с предъявлением подлинников для сверки.

В случае отсутствия у гражданина или его представителя копий, их изготовление обеспечивается специалистом филиала «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского муниципального района Московской области.

8. В случае изменения гражданином или членами семьи фамилии, имени, отчества документы, указанные в приложении №2, предоставляются на фамилию, имя, отчество, под которым гражданин, члены семьи приобретали и осуществляли свои права на жилые помещения.

9. Филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского муниципального района Московской области в течение 30 календарных дней со дня получения документов проводит расчет уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения гражданина с учетом состава семьи, в случае необходимости готовит предложения о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

10. По результатам рассмотрения документов граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается постановление Дмитровского муниципального района Московской области о подтверждении права состоять на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с изменением учетного номера очередника в списках, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма или о снятии граждан с учета. Решение об изменении учетного номера очередника или о снятии с учета в списках граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, направляется гражданину, состоящему на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в 3-х дневный срок с даты принятия решения.



Список документов, необходимых для перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Дмитровском муниципальном районе Московской области.

1). Документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской;

2). Документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи);

3). Документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, - выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

4). Документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если гражданин, члены семьи изменили фамилию, имя, отчество);

5). Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина и членов семьи;

6). Согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи;

7). Выписка из домовой книги, содержащая сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов семьи в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет;

8). Выписка из финансового лицевого счёта;

9). Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением

- для нанимателя жилых помещений - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином, членами семьи (договор найма, договор поднайма, договор пользования)

- для собственника жилых помещений - правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина, членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина, членов семьи таких жилых помещений);

10). Для гражданина, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - медицинское заключение, подтверждающее наличие у него соответствующего заболевания, выданное уполномоченным медицинским учреждением.

11). Для граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма после 01.03.2005 года - документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за расчетный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, пенсии, стипендии, пособие по безработице, ежемесячное пособие на ребенка, компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, алименты, доходы от предпринимательской деятельности, проценты по вкладам, другие виды доходов, оценка транспортного средства (при наличии)).